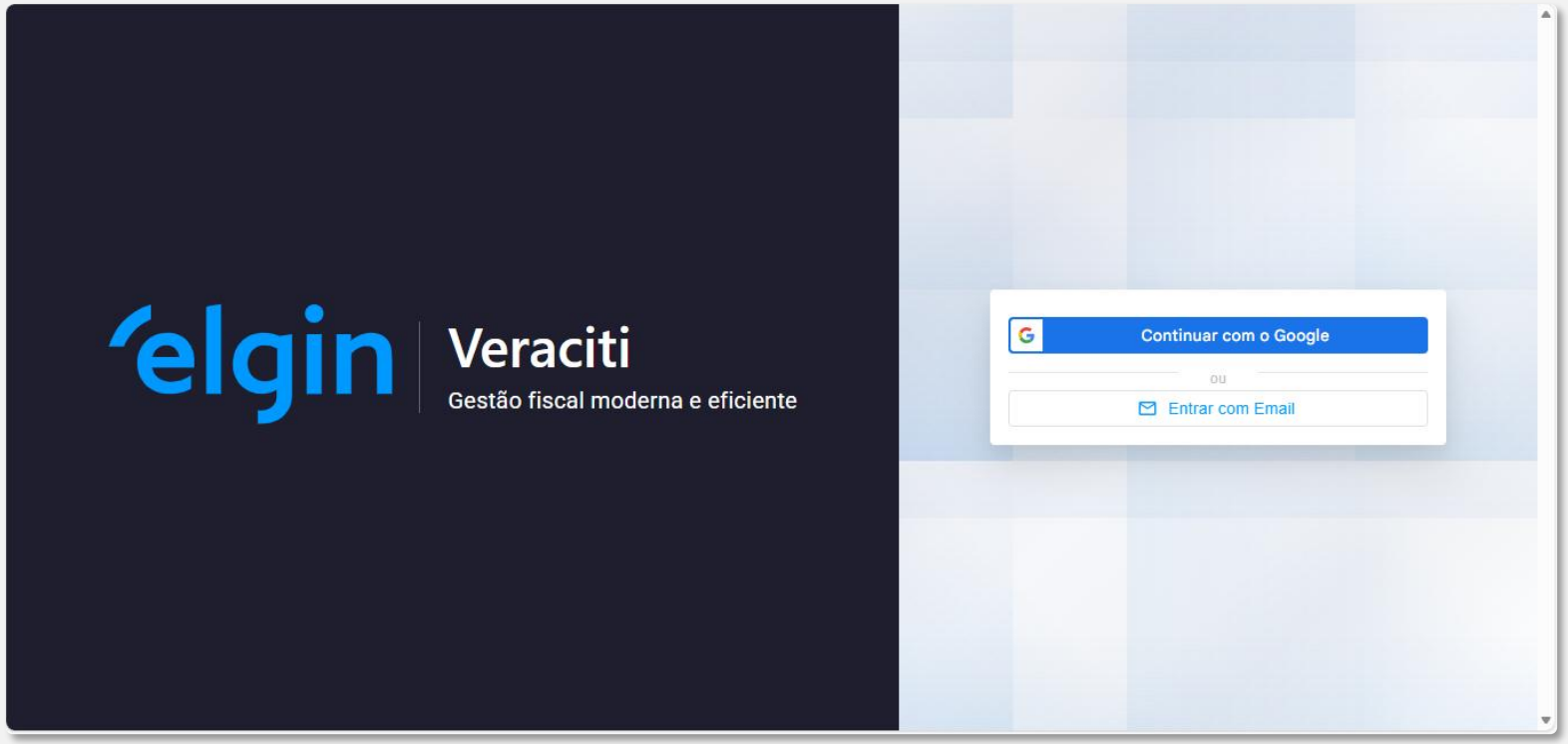
elgin veraciti

guia de uso



02 de março de 2026

Login



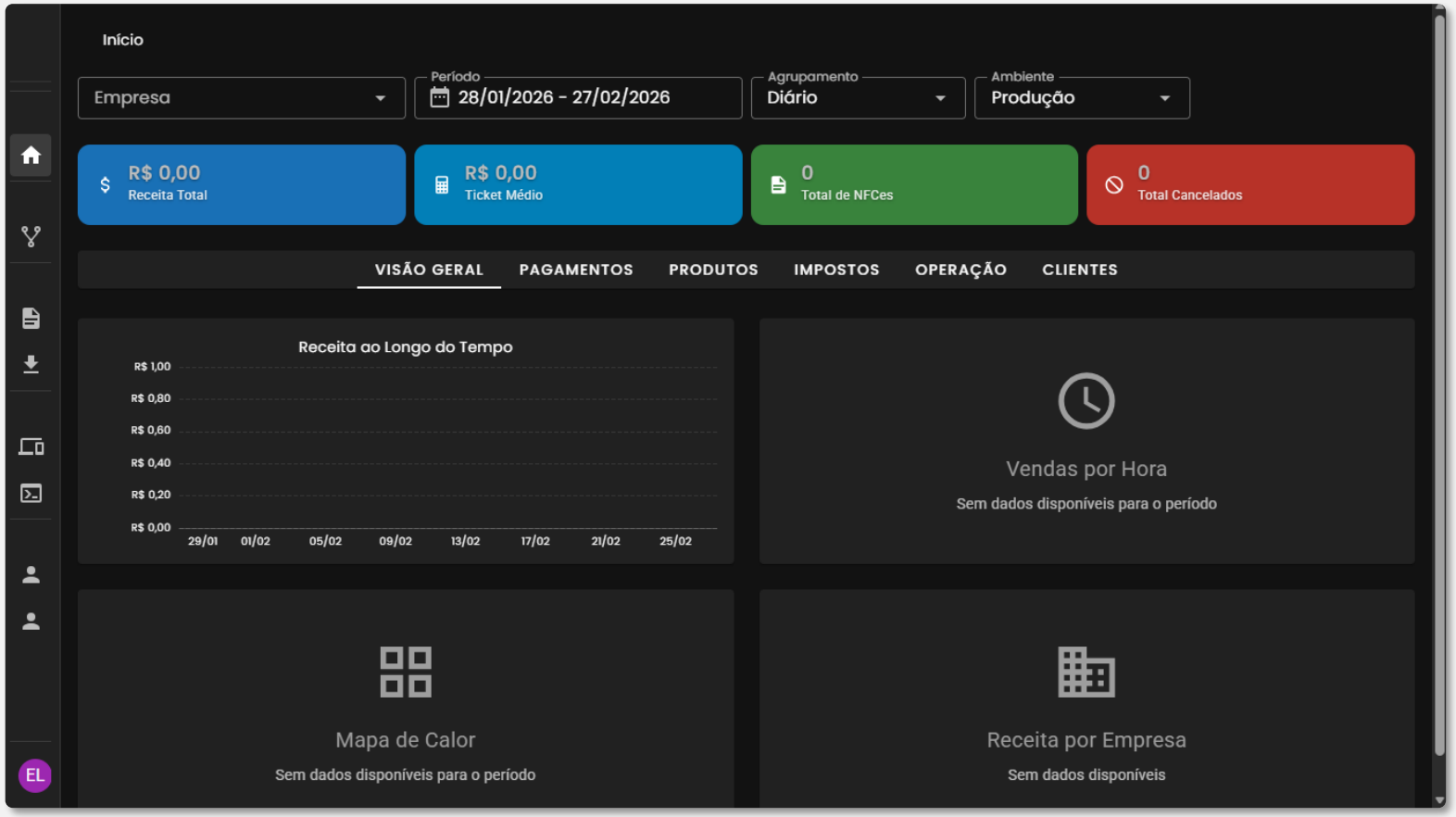
L O G I N

O acesso é realizado pelo endereço http://console.veraciti.com.br/

Escolha uma das opções para login, de acordo com a credencial fornecida pela Elgin.

- **Entrar com Email**: forneça o e-mail cadastrado e a senha para realizar login. Caso tenha esquecido a senha, clique na opção "Esqueci a senha" para redefini-la.
- **Continuar com o Google (OAuth)**: faça login através da autenticação de Conta Google vinculada com o endereço de e-mail cadastrado pela Elgin (é necessário que o usuário cadastre uma conta Google previamente utilizando o mesmo endereço de e-mail)

Navegação



MENU LATERAL

CONTEÚDO

PRIMEIRA TELA

A primeira tela que aparece ao realizar o login é o **Dashboard** (painel de dados)

NAVEGAÇÃO

O portal Veraciti possui uma série de páginas diferentes.

Elas podem ser acessadas através do menu lateral.

Inicialmente este menu aparece em modo retraído, exibindo apenas ícones. É possível expandir a exibição para visualizar a legenda passando o mouse sobre o menu lateral.

Navegação

elgin veraciti

1 FIXAR MENU DE NAVEGAÇÃO

Clique na ‹ seta ao lado do logo para fixar ou esconder o menu de navegação

2 MENU

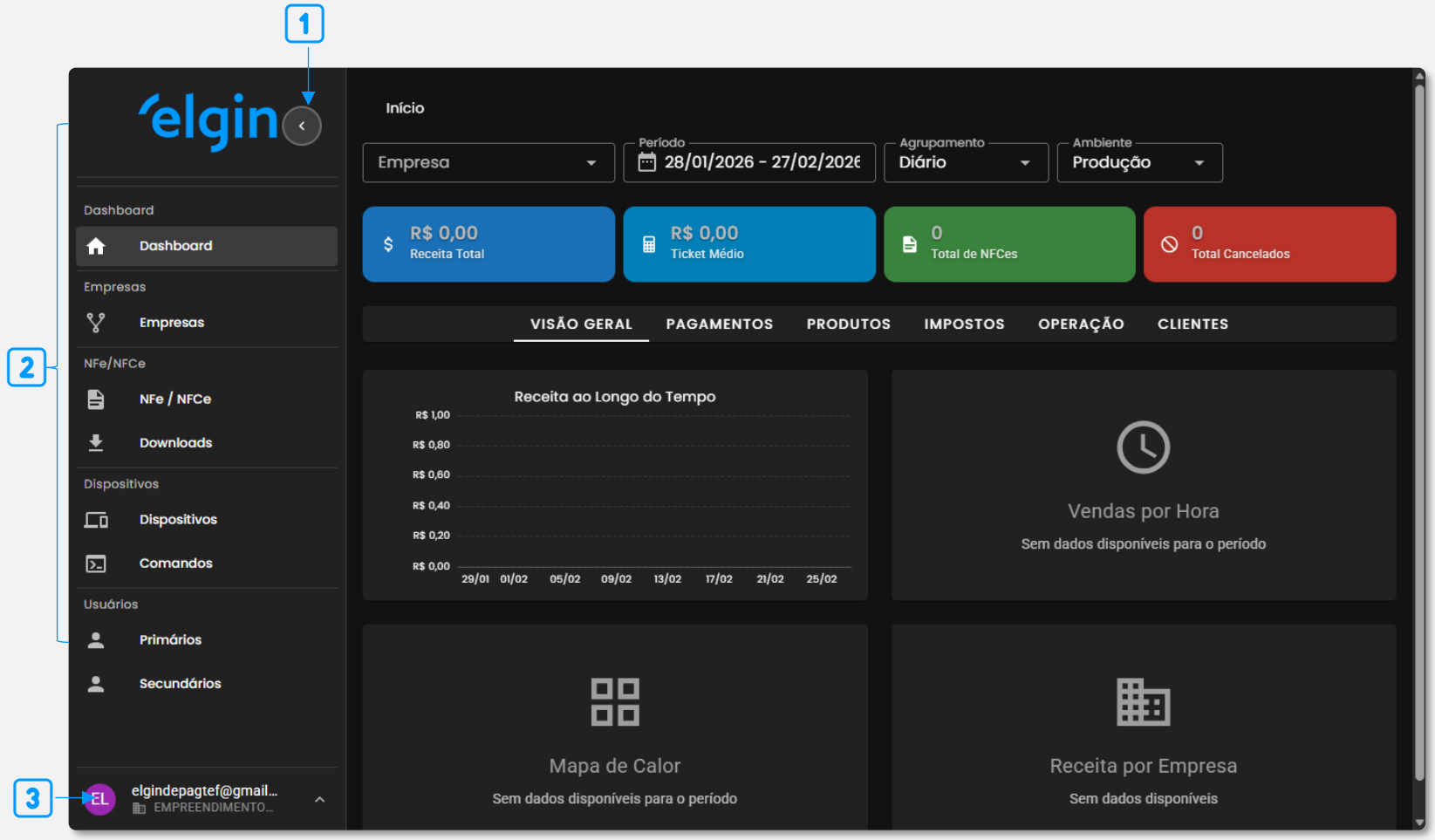
Clique para acessar as diferentes páginas.

A disponibilidade de algumas funções pode variar de acordo com o nível de permissões da conta.

3 USUÁRIO

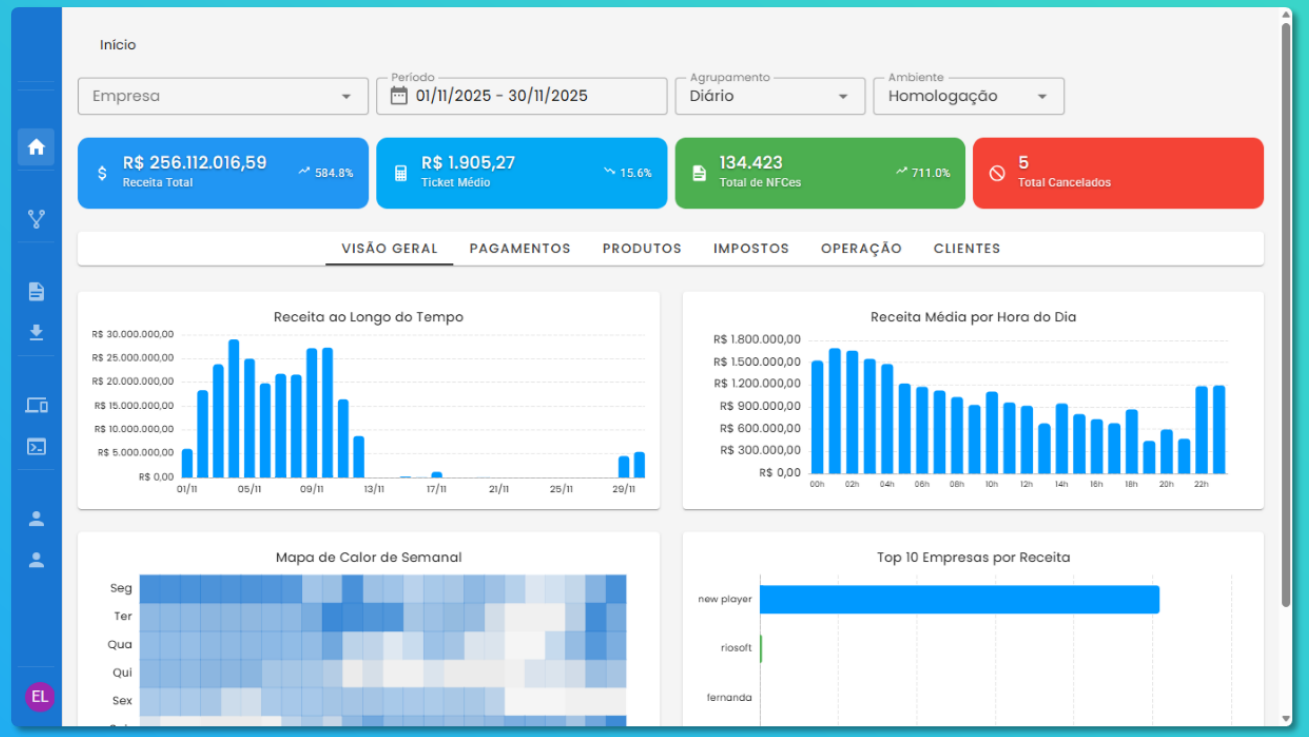
Clique na imagem e endereço de e-mail da conta para acessar

- **Configurações** (dados da conta, alterar senha, ajuste de fuso horário, agrupamento padrão das notas – dia/semana/mês)
- Alternar entre **modo de interface claro ou escuro**.



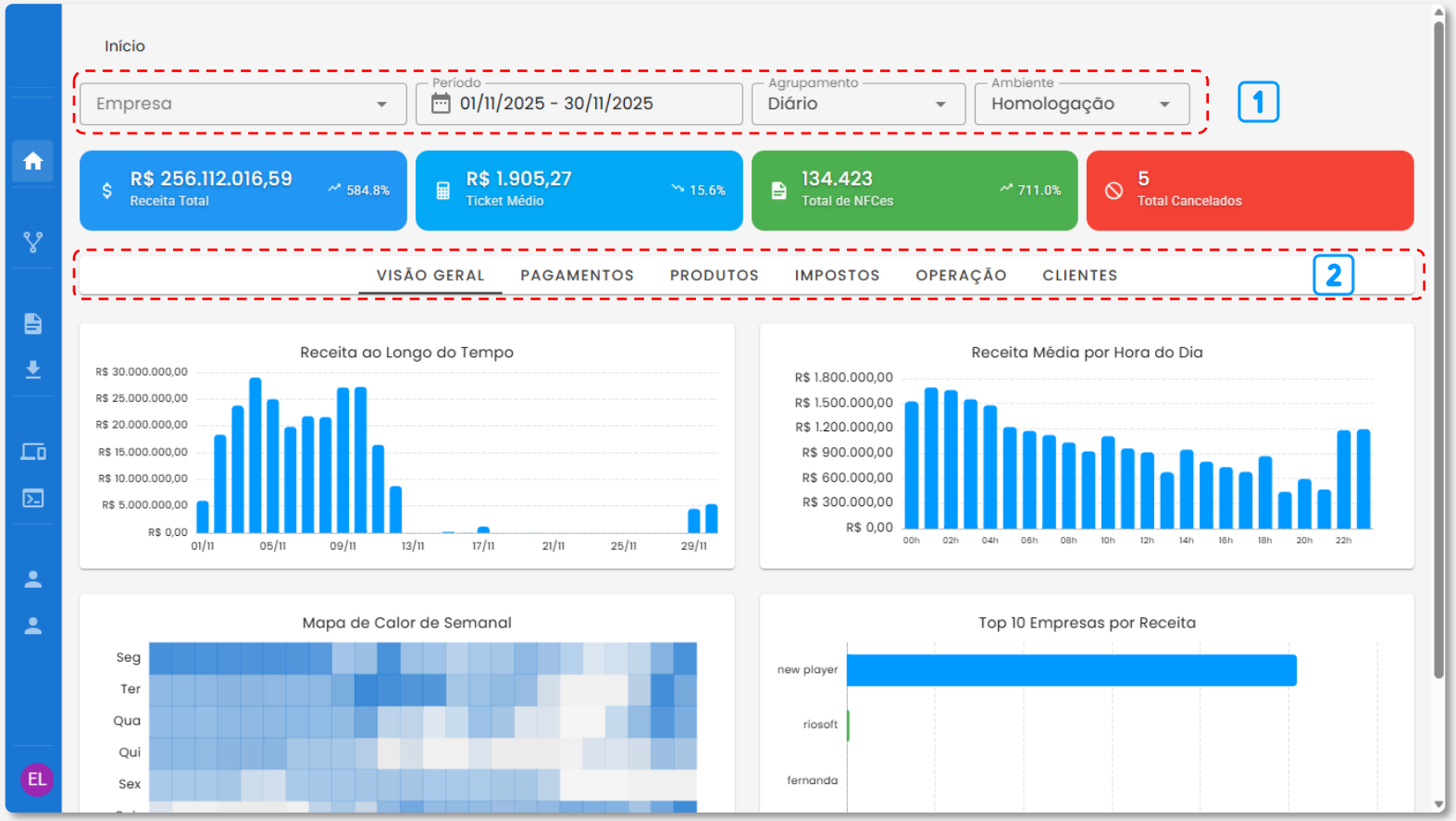
Dashboard

- Monitore e visualize os principais dados da operação dos estabelecimentos comerciais
- Indicadores chaves e gráficos fáceis de visualizar



Dashboard

Acesso através do botão **Dasboard** no menu lateral.



1 FILTROS

Defina os parâmetros desejados para restringir a exibição dos dados no painel.

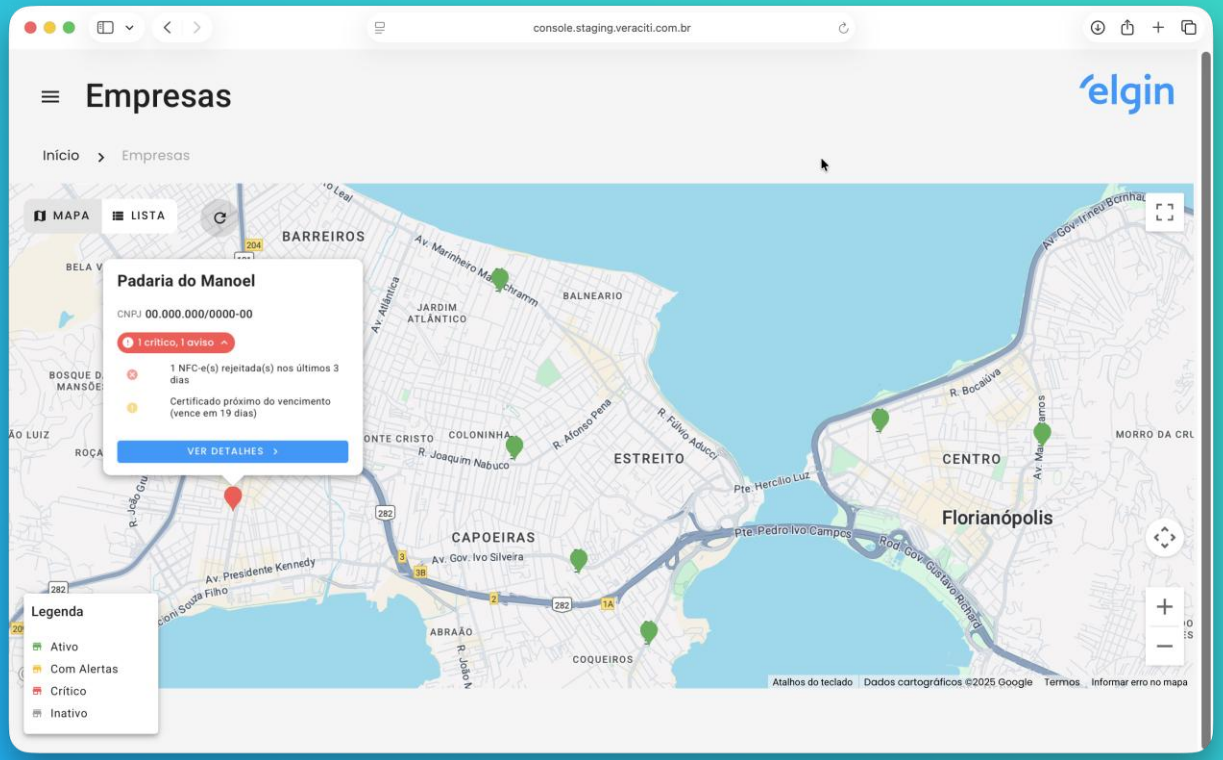
- **Empresa**: escolher o estabelecimento comercial desejado ou exibir todos os estabelecimentos vinculados
- **Período**: data inicial e data final para exibição
- **Agrupamento**: definir a unidade de tempo para análise (dia – semana – mês)
- **Ambiente**: Produção ou Homologação (notas emitidas sem valor fiscal – apenas para teste)

2 PAINÉIS

Alterne entre os painéis para visualizar diferentes indicadores e gráficos gerados através da análise dos documentos fiscais importados pelo Veraciti.

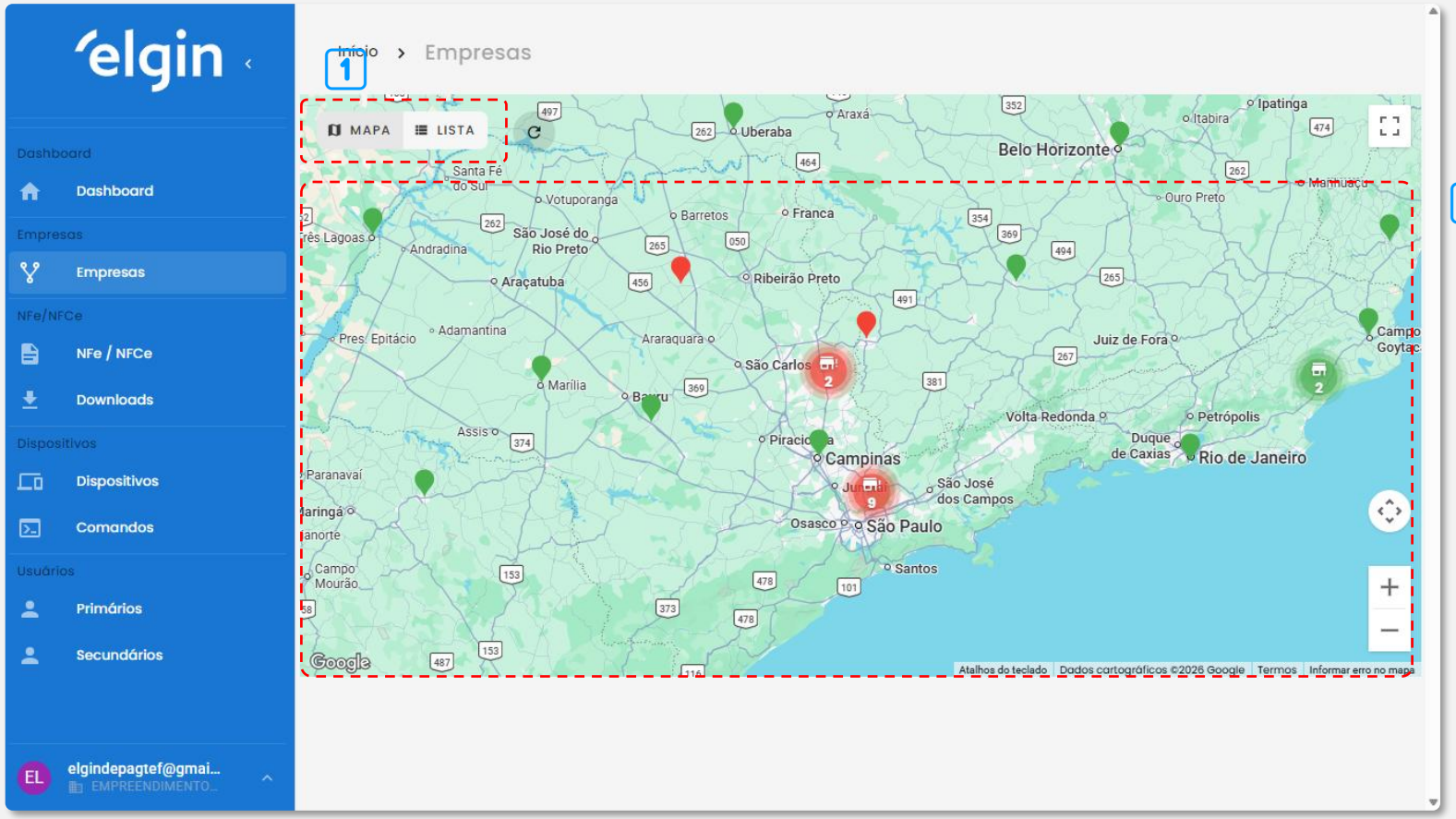
Empresas

- Monitoramento e alertas de situações criticas dos estabelecimentos comerciais
- Visualização em lista ou em mapa com ícones coloridos de acordo com a situação dos emissores de documentos



Empresas

Acesso através do botão **Empresas** no menu lateral.



1 MODO DE EXIBIÇÃO

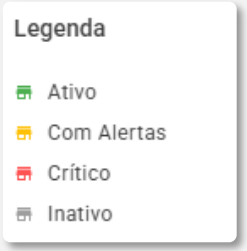
Defina como exibir os estabelecimento comerciais:

- **Mapa**
- **Lista**

2 MAPA

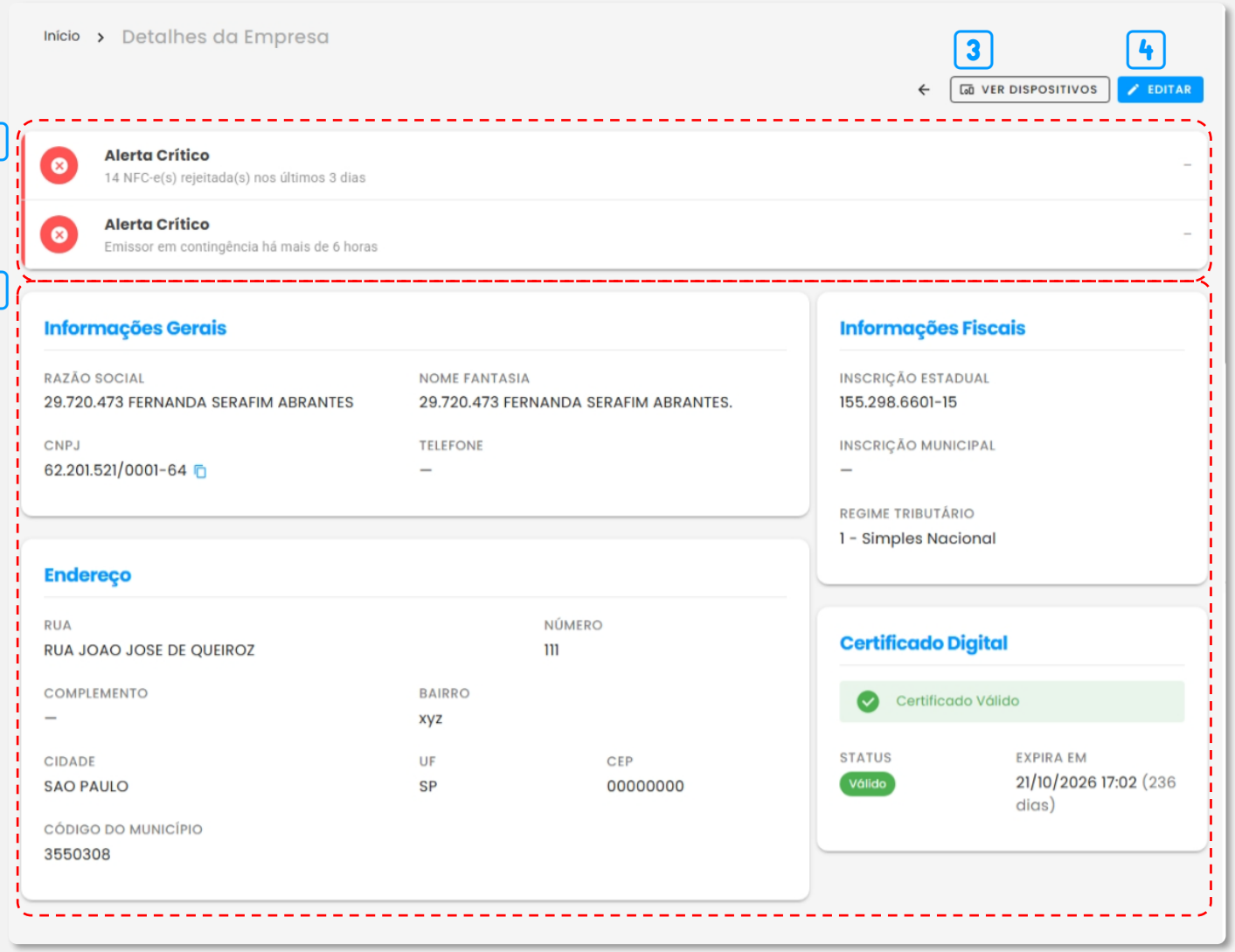
Visualize os estabelecimento comerciais através da sua localização geográfica. Cada estabelecimento possui um marcador colorido de acordo com sua situação.

Clique sobre o ícone para ver mais detalhes e acessar a página de visão completa da situação da loja.



Detalhes da Empresa

Acesso através do mapa ou listagem das empresas. Clicar no estabelecimento desejado.



1 NOTIFICAÇÕES

Alertas de situações de atenção referentes ao estabelecimento comercial, como rejeições de notas e validade do certificado digital.

Caso não tenha alertas, esse campo não será exibido.

2 INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Dados cadastrais do CNPJ do estabelecimento comercial e situação do certificado digital usado pelo emissor de notas.

3 VER DISPOSITIVOS

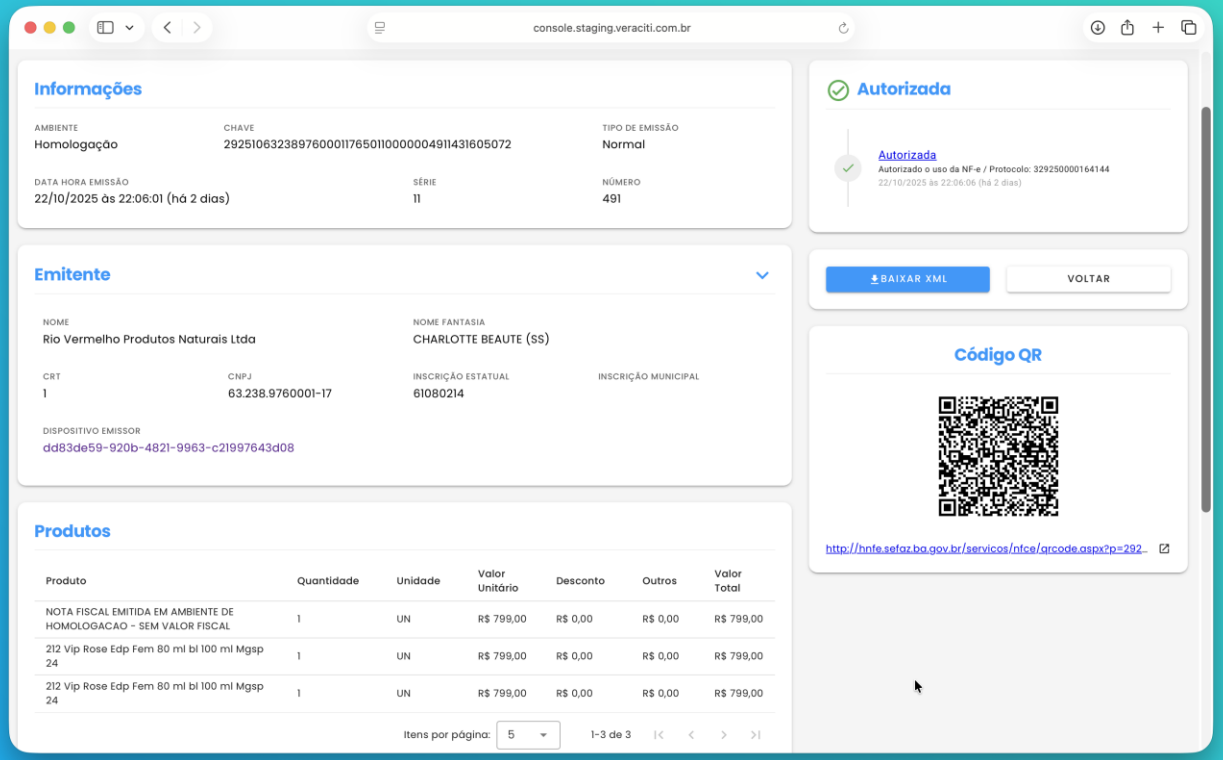
Abrir lista dos dispositivos emissores de documentos fiscais do estabelecimento.

4 EDITAR

Alterar informações gerais, endereço e informação fiscal do estabelecimento.

Documentos

- Listagem com filtros para localização dos documentos
- Situação atualizada de cada documento em relação à SEFAZ, com linha do tempo
- Acesso rápido ao XML e à DANFE na página da SEFAZ
- Armazenamento por 11 anos
- Download em lotes para contadores



Documentos (NFe/NFCe)

Acesso através do botão **NFe / NFCe** no menu lateral.



1 FILTROS

Filtre a listagem de documentos para facilitar a busca

- **Empresa**: estabelecimento comercial emitente
- **Tipo de NF**: NF ou NFC-e
- **Status**: Autorizada; Cancelada; Emitida em contingência; Numeração inutilizada; Custodiada; Denegada; Status pendente; Erro; Rejeição.
- **Ambiente**: Produção, Homologação
- **Data início e data fim**

2 LISTA DE DOCUMENTOS

Clique na chave para ver mais detalhes da nota fiscal.

Detalhes da Nota Fiscal

Acesso através da listagem de documentos. Clicar na chave da nota desejada.



1 INFORMAÇÕES

Visualize os dados da emissão do documento fiscal.

2 EMITENTE

Visualize os dados do estabelecimento comercial que emitiu o documento, e qual dispositivo realizou a emissão.

3 PRODUTOS

Visualize os detalhes dos produtos que constam no documento fiscal.

4 IMPOSTOS

Visualize os valores pagos de impostos no documento fiscal.

5 PAGAMENTOS

Visualize o valor pago e a forma de pagamento.

6 STATUS E LINHA DO TEMPO

Visualize as etapas do processo de emissão da nota fiscal e qual a última situação do documento.

7 BAIXAR XML

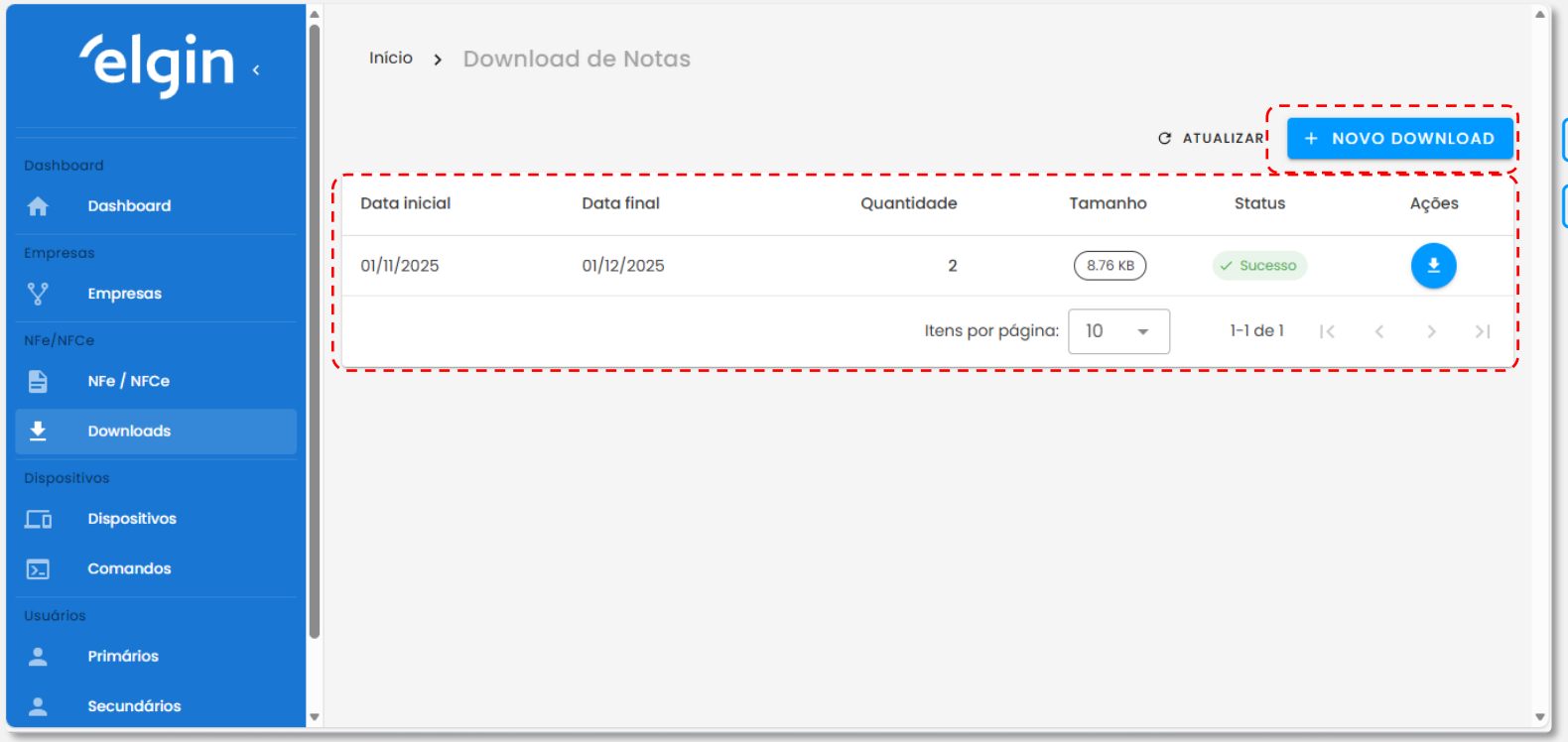
Realize o download individual do XML do documento.

8 CÓDIGO QR

Leia o QR Code para visualizar a DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) pelo celular ou no computador através do endereço para o site da SEFAZ correspondente.

Download em lotes

Acesso através do botão **Downloads** no menu lateral.



1 + NOVO DOWNLOAD

Crie um novo pacote de documentos para realizar download (exportar) do Veraciti.

Este é o primeiro passo para realizar o download em lote.

2 LISTA DE DOWNLOADS

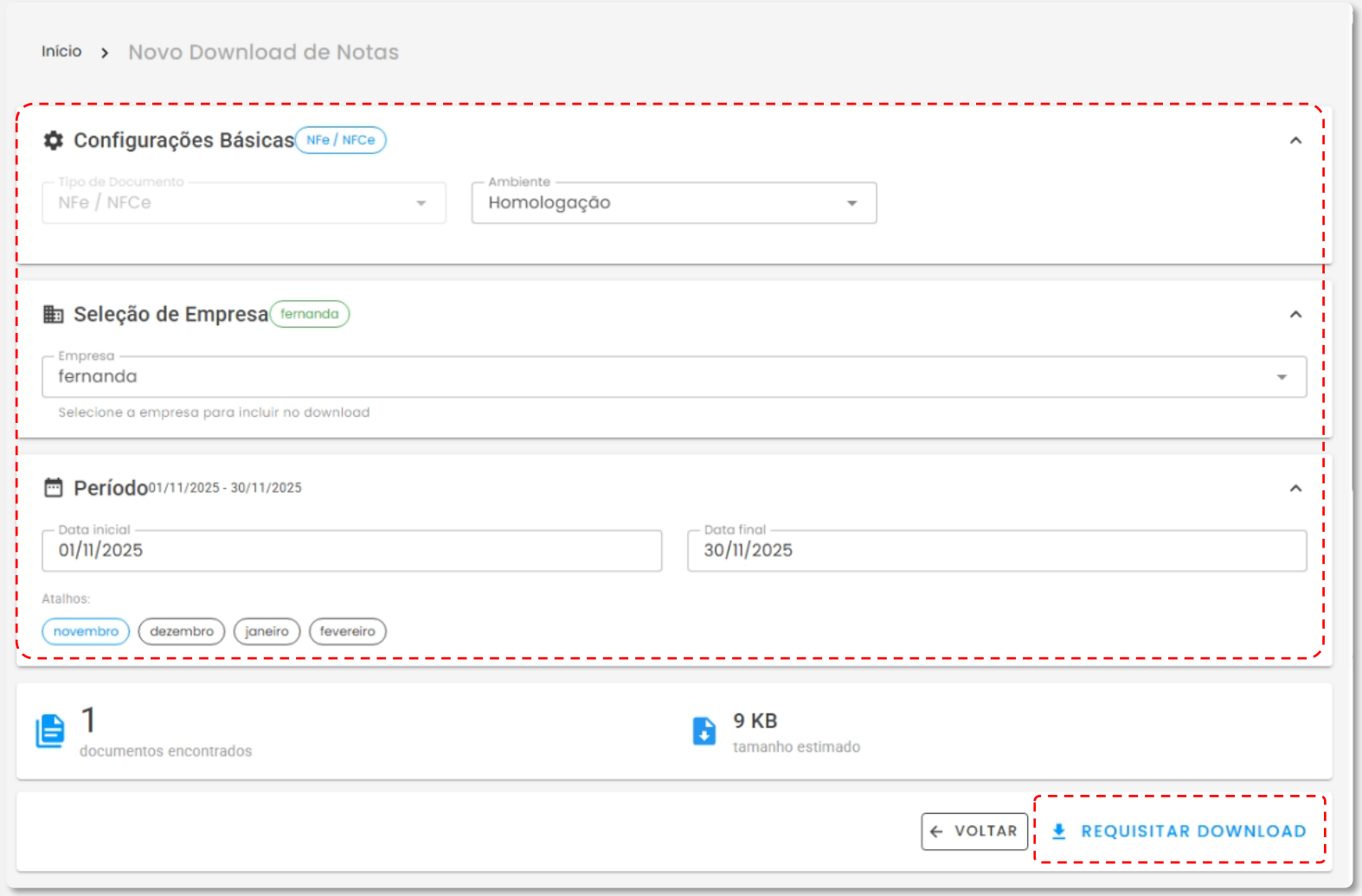
Listagem dos pacotes de documentos criados para download.

É necessário criar um novo download clicando em **+NOVO DOWNLOAD** antes para que os documentos apareçam nessa lista.

Para baixar o pacote, clique no ícone .

Novo Download de Notas

Acesso através do botão **+NOVO DOWNLOAD** na tela Downloads



1 FILTRO DAS NOTAS

Defina os parâmetros do pacote de documentos que o usuário deseja exportar do Veraciti.

- **Ambiente**: Produção ou Homologação
- **Seleção de Empresa**: estabelecimento comercial desejado
- **Período**: data de início e fim

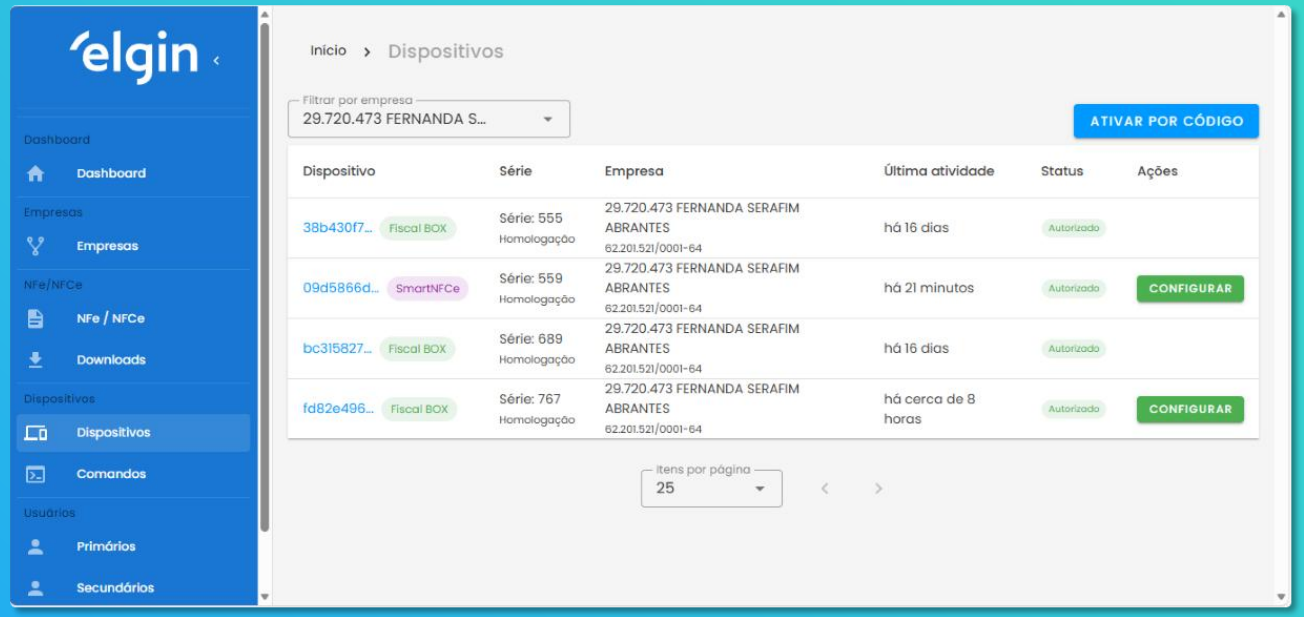
2 REQUISITAR DOWNLOAD

Confirme se os dados do filtro estão corretos. O sistema irá exibir quantos documentos foram encontrados e qual é o tamanho estimado para download do pacote.

Se estiver correto, clique em **REQUISITAR DOWNLOAD**. O sistema irá gerar o pacote e irá disponibilizá-lo na tela de Download.

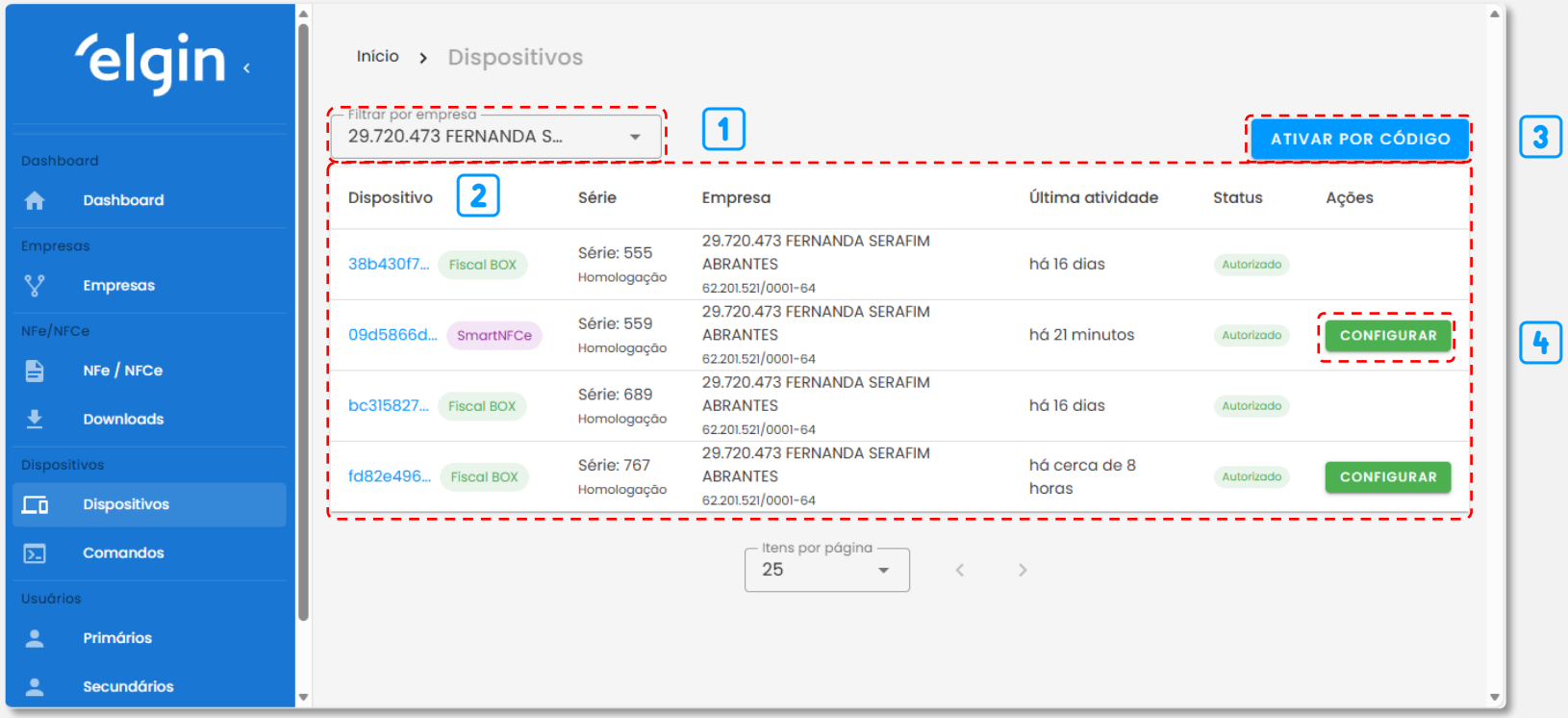
Dispositivos

- Monitoramento sobre os dispositivos emissores de notas, com situação em tempo real e último status
- Envio de comandos para controle dos dispositivos



Dispositivos (emissores)

Acesso através do botão **Dispositivos** no menu lateral.



1 FILTROS

Selecione o estabelecimento comercial desejado para listar seus dispositivos emissores.

2 LISTA DE DOCUMENTOS

Clique no nome do dispositivo para ver mais detalhes.

3 ATIVAR POR CÓDIGO

Ativar novo emissor manualmente através do código presente no log da instalação do emissor Elgin. (método opcional, indicado quando o botão CONFIGURAR não aparecer).

4 CONFIGURAR

Realizar ativação e vinculação de certificado digital do emissor.

Detalhes do Dispositivo

Acesso através da listagem de dispositivos. Clicar no identificador do dispositivo desejado.



1 IDENTIFICAÇÃO

Dados do dispositivo emissor.

2 STATUS

Situação do dispositivo emissor.

3 EMPRESA

Dados do estabelecimento comercial emissor

4 DOCUMENTOS EMITIDOS

Listagem dos documentos emitidos e seus status. Clique na chave de acesso para ver mais detalhes de cada documento.

5 HISTÓRICO DE COMANDOS

Listagem dos últimos comandos enviados. Para enviar um novo comando, clique em **ENVIAR COMANDO**.

6 DOCUMENTOS (30 DIAS)

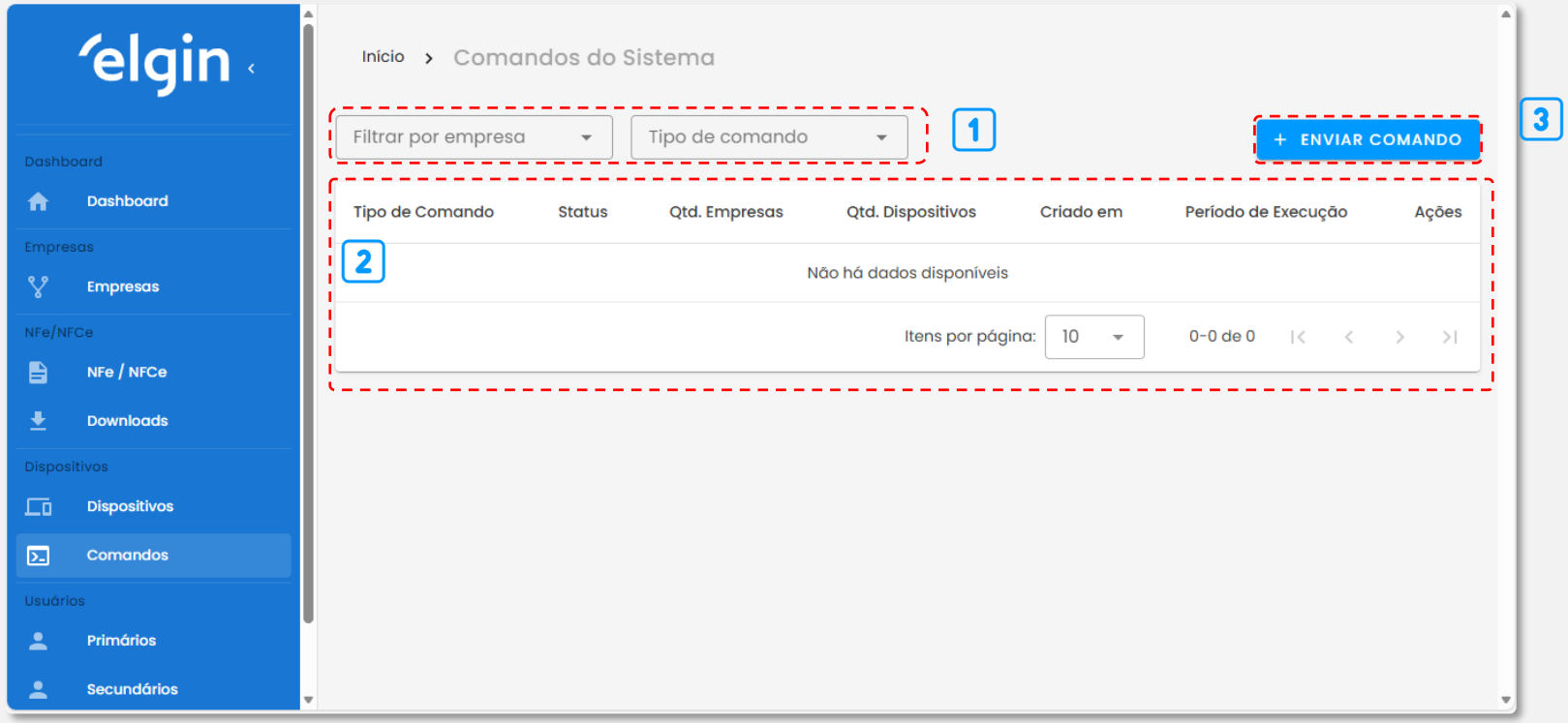
Gráfico de frequência de emissão de documentos fiscais pelo dispositivo nos últimos 30 dias.

7 ATIVIDADE

Registro da última atividade, data de criação do dispositivo e a data de autorização.

Comandos

Acesso através do botão **Comandos** no menu lateral.



1 FILTRO

Selecione os critérios para exibir a lista de comandos enviados.

- **Empresa**: estabelecimento comercial
- **Tipo de comando**: Atualizar software; Atualizar certificado; Bloquear emissão; Desbloquear emissão; Solicitar logs; Reiniciar dispositivo; Atualizar ambiente/série.

2 LISTA DE COMANDOS

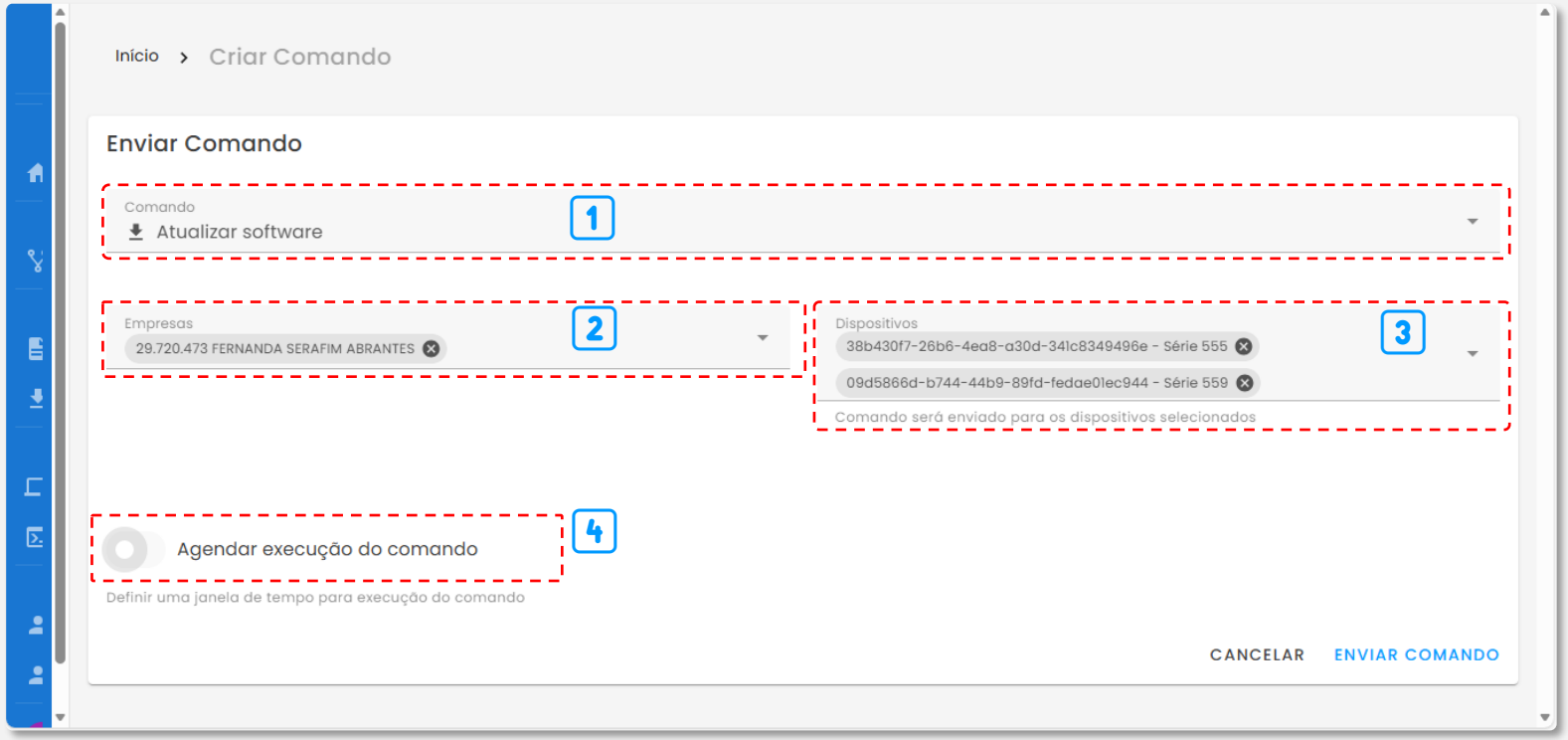
Histórico de comandos executados.

3 ENVIAR COMANDO

Executar ou programar comando aos dispositivos emissores.

Enviar Comando

Acesso através do botão **Enviar Comando** na tela Comandos ou através da tela de detalhes do dispositivo.



1 FILTRO

Selecione o comando desejado:

- Atualizar software;
- Atualizar certificado;
- Bloquear emissão;
- Desbloquear emissão;
- Solicitar logs;
- Reiniciar dispositivo;
- Atualizar ambiente/série.

2 EMPRESAS

Selecione o estabelecimento comercial que irá receber o comando.

3 DISPOSITIVOS

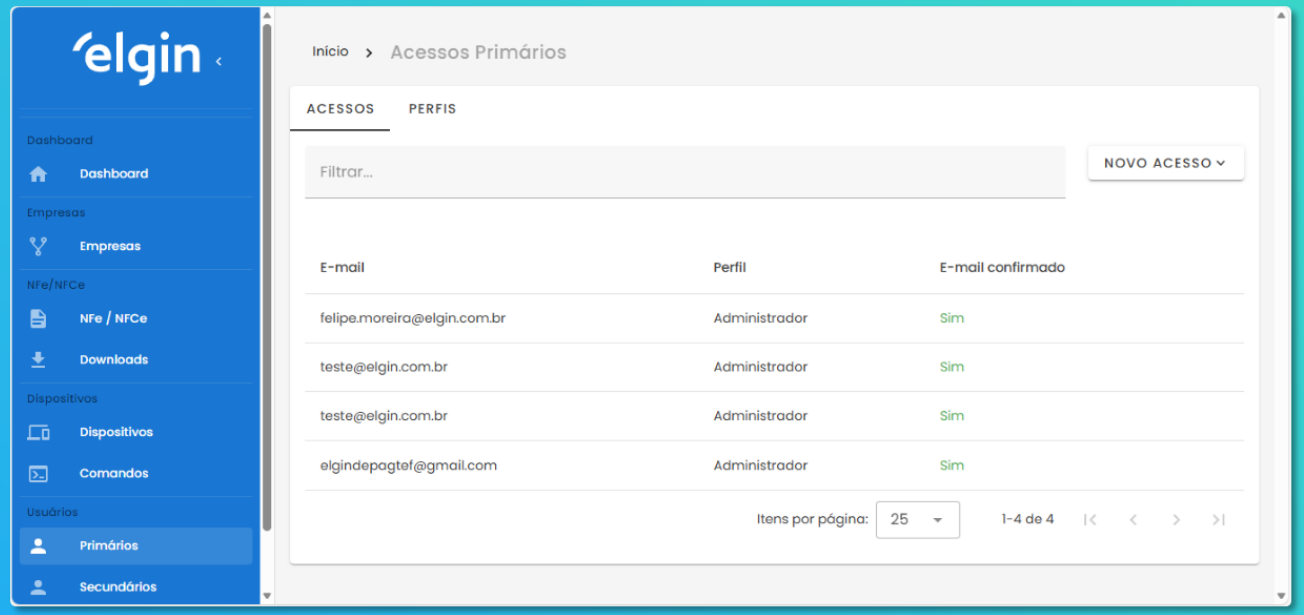
Defina quais emissores do estabelecimento irão receber o comando.

4 AGENDAMENTO

Caso o comando não seja realizado imediatamente, marque este botão para habilitar o agendamento.

Acessos

- Gestão de acessos e níveis de permissões para os recursos da plataforma



Acessos

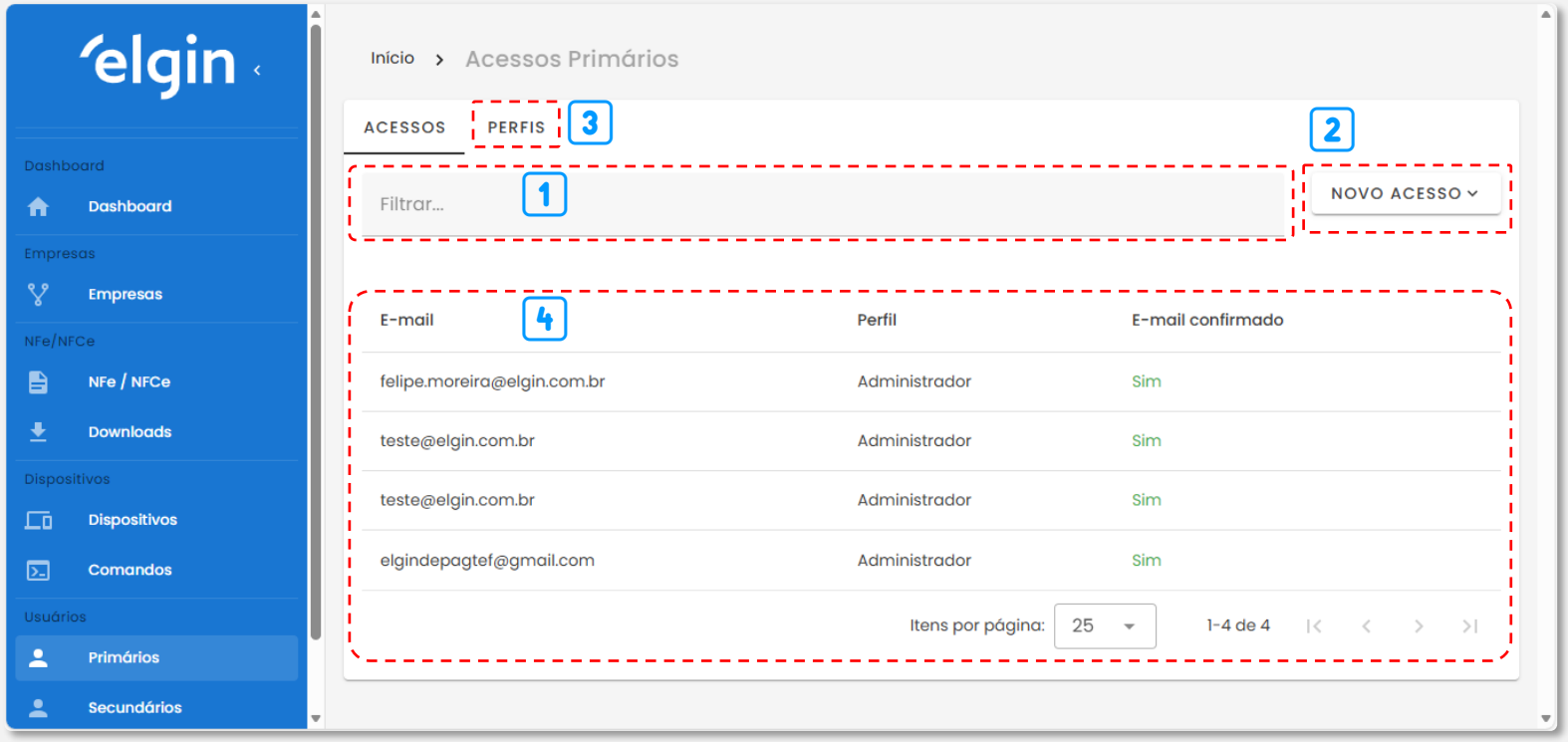
Existem dois tipos de acesso: **Primário** e **Secundário**.

Acesso	Usuário destino	Dados necessários
Primário	Administrador da software house, conseguem ver todas as empresas (estabelecimento comercial).	• **E-mail**: utilizado para login, será enviado um e-mail para criar a senha no primeiro acesso. • **Perfil**: qual será nível de acesso aos recursos da plataforma para a conta. É possível estabelecer diferentes perfis dentro da plataforma.
Secundário	Acesso limitado para o cliente, no qual é possível criar grupos para definir qual empresa (estabelecimento comercial) o acesso irá interagir.	• **E-mail**: utilizado para login, será enviado um e-mail para criar a senha no primeiro acesso. • **Perfil**: qual será nível de acesso aos recursos da plataforma para a conta. É possível estabelecer diferentes perfis dentro da plataforma. • **Grupo de Empresas**: quais empresas (estabelecimento comercial) o usuário terá visualização. É possível estabelecer diferentes grupos dentro da plataforma.

Acesso Primário

Acesso através do botão **Primários** no menu lateral.

⚠ **O ACESSO PRIMÁRIO É DESTINADO APENAS PARA O ADMINISTRADOR DA *SOFTWARE HOUSE*!**



1 FILTRO

Busque usuários pelo e-mail ou nome do perfil.

2 NOVO ACESSO

Criar um novo usuário primário para administrar a plataforma.

3 PERFIS

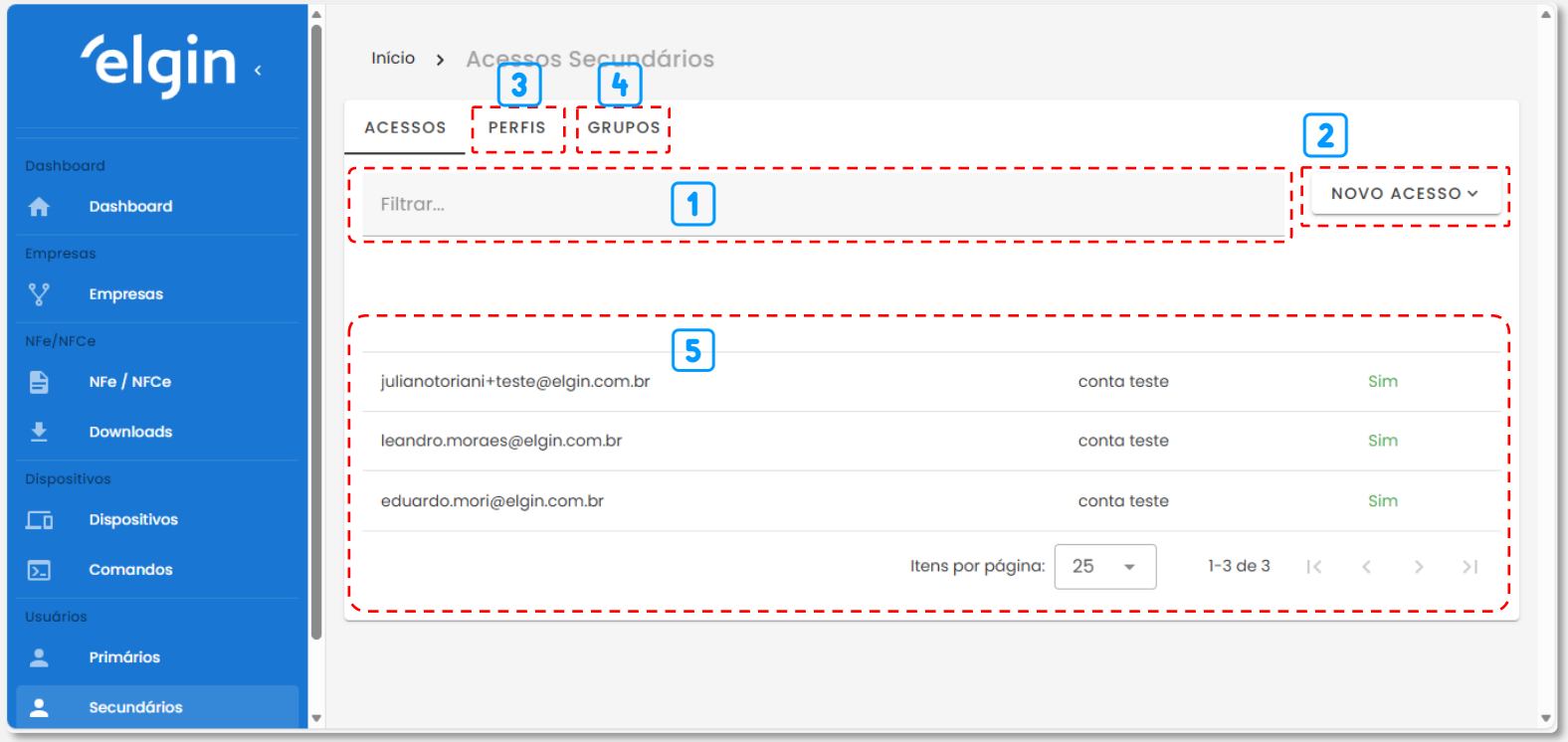
Gerencie e crie níveis de acesso (perfis) para os usuários, com diferentes permissões de acesso aos recursos da plataforma. Use estes perfis para segmentar o nível de autonomia entre os usuários primários.

4 LISTA DE USUÁRIOS

Listagem dos usuários com acesso primário cadastrados na conta da *software house*.

Acesso Secundário

Acesso através do botão **Secundário** no menu lateral.



elgin veraciti

1 FILTRO

Busque usuários pelo e-mail ou grupo de lojas.

2 NOVO ACESSO

Criar um novo usuário secundário para visualizar a plataforma.

3 PERFIS

Gerencie e crie **níveis de acesso** (perfis) para os usuários, com diferentes permissões de acesso aos recursos da plataforma. Use estes perfis para segmentar o nível de autonomia entre os usuários.

3 GRUPOS

Gerencie e crie grupos de **empresas (estabelecimentos comerciais)** para vincular aos usuários, estabelecendo o que cada um poderá visualizar dentro da plataforma.

5 LISTA DE USUÁRIOS

Listagem dos usuários com acesso à plataforma e qual grupo de empresas ele tem acesso.

Canais de atendimento

Suporte Técnico

+55 11 99851-9559

Segunda a Sexta das 08h às 19h
Sábado das 08h às 13h
Incluindo feriados

Integração e apoio ao desenvolvedor

+55 11 99851-9559

Após o contato comercial e manifesto do interesse em implementar, o executivo comercial Elgin irá agendar um horário para apresentação.

Segunda a Sexta das 08h às 18h

Comercial

Novos parceiros:
+55 11 93083-8553

Linktree

https://linktr.ee/elgin_meios_de_pagamento

GitHub

https://github.com/ElginDeveloperCommunity



elgin

Mais do que
você imagina